Зарегистрирован в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 23.04.2024 № 29-14825

**ИНСПЕКЦИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 22.04.2024 №2

г. Ярославль

О порядке представления

отчета о деятельности

административной комиссии

В соответствии с частью 3 статьи 15 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области»

ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок представления отчета о деятельности административной комиссии;

- форму отчета о деятельности административной комиссии.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – заместителя главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области – начальника отдела административно-технического надзора по г. Ярославлю Смирнову Т.А.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник инспекции –  главный государственный инженер-инспектор Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – главный инспектор административно-технического надзора Ярославской области | О.Н. Кузнецов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом инспекции административно-технического надзора Ярославской области от 22.04.2024 №2 |

**ПОРЯДОК**

**представления отчета о деятельности административной комиссии**

1. Данный Порядок разработан в соответствии с частью 3 [статьи 15](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568AB6437290C1D8B14BF2AA83B2D5C6F5F03A8A6EA438C9E395F9517A2ECD5FB3548T6QBK) Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области» и регламентирует сроки и порядок представления отчета о деятельности административной комиссии (далее – отчет) в уполномоченный орган – инспекцию административно-технического надзора Ярославской области (далее – инспекция).

Отчет представляется в рамках осуществления инспекцией контроля за деятельностью административных комиссий.

2. Данный Порядок не регулирует правоотношения, связанные с осуществлением инспекцией контроля за правильностью расходования средств областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на осуществление государственных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях.

3. Отчет составляется по форме, утверждаемой приказом инспекции. Отчет состоит из двух разделов.

3.1. В раздел 1 включается следующая информация:

- наименование органа, должности лица, составившего протокол об административном правонарушении;

- номер статьи (часть статьи) Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях»;

- количество рассмотренных протоколов;

- решение, принятое административной комиссией (о наложении наказания; о прекращении производства; о возвращении без рассмотрения);

- вид наказания, наложенного административной комиссией (предупреждение; штраф);

- сумма наложенных штрафов (рублей);

- количество постановлений, отмененных судами общей юрисдикции (арбитражными судами);

- количество дел, производство по которым прекращено в связи с отсутствием события административного правонарушения либо отсутствием состава административного правонарушения.

3.2. В раздел 2 включается информация:

- о сумме штрафов, наложенных административной комиссией (рублей);

- о сумме штрафов, уплаченных в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления в силу постановления о наложении административного штрафа в законную силу (рублей);

- о направлении постановлений для принудительного исполнения в подразделения судебных приставов-исполнителей (с указанием количества постановлений, суммы (рублей));

- о постановлениях, исполненных службой судебных приставов (с указанием количества постановлений, суммы (рублей));

- о направлении протоколов мировым судьям в соответствии со статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о результатах рассмотрения мировыми судьями протоколов в соответствии со статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (о наложении административного штрафа (с указанием количества вынесенных определений и суммы (рублей)), о назначении административного ареста (с указанием количества вынесенных определений));

- о вынесении постановлений о прекращении исполнения постановлений о назначении административного наказания на основании статьи 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о сумме штрафов, перечисленных в областной и местный бюджеты (рублей).

4. Отчет оформляется на бумажном и электронном носителях, подписывается председателем административной комиссии, ответственным секретарем административной комиссии, утверждается главой администрации соответствующего муниципального образования Ярославской области и скрепляется печатью органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области.

5. Отчет оформляется в виде таблиц на листах формата А4 в альбомной ориентации шрифтом Times New Roman 12 размера либо на листах формата А3 шрифтом Times New Roman 14 размера.

6. Отчет представляется в инспекцию председателем административной комиссии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Одновременно электронная версия отчета направляется в инспекцию по адресу: gostehnadzor@yarregion.ru.

7. К отчету приобщаются:

- информация, содержащая сведения:

о количестве заседаний, проведенных административной комиссией в каждом месяце отчетного периода;

об изменениях в составе административной комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств новых членов административной комиссии, занимаемых ими должностей, имеющегося образования, наименования и реквизитов муниципального правового акта, в соответствии с которым внесены изменения в состав административной комиссии;

- копии решений судов общей юрисдикции (арбитражных судов) об отмене постановлений, вынесенных административной комиссией.

8. Ответственность за своевременное и полное представление отчета, достоверность содержащихся в них сведений возлагается на председателя административной комиссии и главу администрации соответствующего муниципального образования Ярославской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом инспекции административно-технического  надзора Ярославской области от 22.04.2024 №2 |

**ФОРМА**

**отчета о деятельности административной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  образования области)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

1. Информация о рассмотрении дел административной комиссией

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  органа,  должности лица,  составившего  протокол об административном  правонарушении | Номер статьи (части статьи) Закона Ярославской области  от 3 декабря 2007 г.  № 100-з «Об административных правонарушениях» | Количество  рассмотренных  протоколов | Решение, принятое  административной  комиссией | | | Вид наказания,  наложенного  административной  комиссией | | Сумма  наложенных  штрафов  (руб.) | Количество  постановлений,  отмененных  судами общей  юрисдикции  (арбитражными  судами) | Количество дел, производство по которым прекращено в связи с отсутствием  события, либо состава административного правонарушения |
| наложено  наказание | прекращено  производство | возвращено  без  рассмотрения | предупреждение | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Графа не заполняется.

2. Информация об исполнении постановлений административной комиссии

о наложении административного штрафа

за *\_\_\_\_\_* квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сумма  штрафов,  наложенных  административной  комиссией  (руб.) | Сумма  штрафов,  уплаченных в добровольном порядке в 60-дневный  срок (руб.) | Направлено  постановлений  для принудительного исполнения  в подразделения  судебных  приставов-  исполнителей | | Исполнено  постановлений  службой  судебных  приставов-  исполнителей | | Направлено  протоколов  мировым  судьям в соответствии со  статьей [20.25](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188F1EE422A93D230B3A0058F5F1E349DBD97606D550ACTEQ5K)  Кодекса  Российской  Федерации  об административных правонарушениях | Результаты рассмотрения  мировыми судьями протоколов  в соответствии со [статьей 20.25](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188F1EE422A93D230B3A0058F5F1E349DBD97606D550ACTEQ5K)  Кодекса Российской Федерации об  административных правонарушениях | | | Вынесено  постановлений  о прекращении  исполнения  постановлений  о назначении  административного  наказания на  основании  [статьи 31.7](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188F1EE422A93D230B3A0058F5F1E349DBD97606D753ADE4D4TFQBK)  Кодекса  Российской  Федерации об  административных правонарушениях | | Сумма перечисленных штрафов | |
| количество | на  сумму  (руб.) | количество | на  сумму  (руб.) | наложен  административный  штраф | | назначен  административный  арест | количество | на  сумму  (руб.) | в областной  бюджет  (руб.) | в местный  бюджет  (руб.) |
| количество  вынесенных  определений | на  сумму  (руб.) | количество  вынесенных  определений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)